

UBYTOVACÍ PORIADOK

1. Penzión môže ubytovať len klienta, ktorý sa riadne prihlási. Za týmto účelom klient predloží príslušnému pracovníkovi penziónu svoj platný doklad o totožnosti. Ubytovať môže i občana, ktorý má trvalé bydlisko v mieste penziónu.
2. Penzión poskytuje klientovi služby aspoň v rozsahu a kvalite, určenej príslušnou vyhláškou o kategorizácii a zatried'ovaní ubytovacích a stravovacích zariadení, podľa ktorej je penzión zatriedený.
3. Užívanie ubytovania v penzióne je povolené len osobám, ktoré nie sú postihnuté infekčnými chorobami.
4. Na základe objednaného ubytovania je penzión povinný klienta ubytovať najneskôr do 17.00 hodiny – do tohto času izbu pre klienta rezervuje, ak nie je na objednávke uvedené inak.
5. Ak klient požiada o predĺženie ubytovania, môže mu penzión poskytnúť – ak mu vie vyhovieť – aj inú izbu, než tú, v ktorej bol pôvodne ubytovaný.
6. Ak klient si vopred objedná jednolôžkovú izbu a objednávka mu bola ihneď potvrdená, účtuje penzión klientovi len cenu za jednolôžkovú izbu aj v prípade, ak z vlastného podnetu ubytuje klienta vo viaclôžkovej izbe alebo apartmáne.
7. Klient používa izbu počas doby, ktorú dohodol s penziónom.
8. Ak nebol čas ubytovania vopred dohodnutý, odhlási klient svoj pobyt najneskôr do 10.00 hodiny posledného dňa, v tom istom čase uvoľní izbu. Ak tak klient neurobí v stanovenom termíne, penzión mu môže účtovať pobyt za nasledujúci deň.
9. Klient, ktorý sa ubytuje pred 6.00 hodinou rannou, uhradí cenu ubytovania za celú predchádzajúcu noc.
10. Klient, ktorý požaduje ubytovanie pred 12.00 hodinou, a izba sa preto nemohla predchádzajúcu noc prenajať, platí ubytovanie i za predchádzajúcu noc.
11. Klient si pri obsadení izby vo vlastnom záujme prekontroluje stav a funkčnosť zariadení na izbe a prípadné závady ihneď nahlási na recepcii.
12. Klient súhlasí s tým, že do jeho izby počas celej doby trvania jej prenájmu má právo vstúpiť za účelom vykonania svojich služobných povinností hotelová gazdina, chyžná, údržbár, prípadne vedúci penziónu.
13. Penzión zodpovedá tak za veci vnesené klientom do ubytovacieho zariadenia, ako aj za škodu na odložených veciach, pokiaľ tieto veci boli uložené na mieste k tomu vyhradenom alebo tam, kde sa obvykle odkladajú, maximálne však do výšky stanovenej nariadením vlády 87/1995 - 10.000,- Sk. Za peniaze, cenné veci a doklady zodpovedá penzión bez obmedzenia, ak ich prevzal do úschovy oproti potvrdeniu.
14. Penzión zodpovedá za prípadné nezhody alebo konflikty medzi hosťami, ale v rozsahu zákonných možností urobí nevyhnutné opatrenia na zabezpečenie poriadku a kľudu v ubytovacích a odbytových priestoroch.
15. Na izbe môže hosť prijímať návštevy iba so súhlasom príslušného pracovníka penziónu, po zapísaní do knihy návštev v čase od 8.00 hodiny do 22.00 hodiny.
16. Penzión zabezpečí pri ochorení alebo zranení klienta poskytnutie lekárskej pomoci, prípadne prevoz do nemocnice.
17. Na izbe alebo v spoločenských miestnostiach penziónu klient nesmie premiestňovať zariadenie, vykonávať opravy alebo akékoľvek zásahy do telefónnych prístrojov, rozhlasových alebo televíznych prijímačov, prípadne do elektrickej siete alebo inej inštalácie.
18. V objekte penziónu, a osobitne na izbe, nie je klientovi povolené používať vlastné elektrické spotrebiče. Toto nariadenie sa netýka elektrických spotrebičov slúžiacich k osobnej hygiene klienta (holiace, prípadne masážne strojčky, sušiče vlasov a pod.).
19. Klient sa nesmie na izbe ani chodbách hotela hlučne zabávať, spievať, nahlas počúvať rozhlasový alebo televízny program. V čase od 22.00 hodiny večer do 6.00 hodiny ranej je povinný dodržiavať nočný kľud.
20. Z bezpečnostných dôvodov nie je povolené ponechávať deti do 10 rokov veku bez dozoru dospelých na izbe, chodbách a v ostatných spoločenských priestoroch penziónu.
21. Klientovi nie je povolené brať na izbu športové náradie a predmety, na ktorých úschovu je vyhradené iné miesto.
22. Klient má právo využívať všetky zariadenia prenajatej izby a spoločenských miestností. Za všetky škody spôsobené na majetku penziónu zodpovedá klient podľa platných predpisov.
23. Klient je povinný pri odchode z izby uzavrieť vodovodné uzávery, vypnúť elektrické spotrebiče a osvetlenie miestností, zatvoriť okná a zavrieť dvere na kľúč.

24. Klient platí účet zvyčajne pri príchode, príp. po dohode na recepcii pri odchode.
25. Za ubytovanie a ostatné služby je klient povinný platiť ceny v súlade s platným cenníkom, ktorý je k dispozícii u pracovníka recepcie penziónu.
26. Sťažnosti hostí a prípadné návrhy na zlepšenie činnosti penziónu prijíma vedenie penziónu osobne, písomne, príp. elektronicky na director@horseinn.sk alebo rr@horseinn.sk.
27. Kniha prianí a sťažností je k dispozícii na prístupnom mieste recepcie penziónu.
28. Klient je povinný dodržiavať ustanovenia tohto ubytovacieho poriadku od momentu, kedy si prenajal izbu. V prípade, že ho závažným spôsobom poruší, vedenie penziónu má právo odstúpiť od zmluvy o poskytnutí ubytovacej služby aj pred uplynutím dohodnutej doby.
29. Fajčenie na izbách penziónu je zakázané. Klient pri porušení zákazu berie na seba všetky riziká, ktoré spôsobí fajčením a manipuláciou s otvoreným ohňom a porušením požiarnych a iných predpisov, ako aj všetky škody spôsobené porušením zákazu.

Tento ubytovací poriadok je k dispozícii klientom na izbách a recepcii penziónu na viditeľnom mieste.

V Košiciach, dňa 01. 01. 2007

.....
podpis vedúceho penziónu